

**ACUERDO GENERAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES ENTRE EL  
INSTITUTO CAMILO GOLGI IT N° 52 Y LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD  
DE CORRIENTES**

Entre la **MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE CORRIENTES**, Provincia de Corrientes, representada en este acto por el **Vice intendente el Dr. Emilio Alberto Lanari Zubiaur, D.N.I N°13.249.815**, con domicilio legal en calle 25 de Mayo N°1.132 de esta ciudad, en adelante "LA MUNICIPALIDAD" y **EL INSTITUTO CAMILO GOLGI N° 52** representada en este acto por el Representante legal el **Sr. Carlos Alberto Maldonado, DNI 30.518.086** de esta ciudad. Acreditando su representación con: (I) Disposición N°1.697 de fecha 14 de junio de 2016 expedida por Ministerio de Educación – Dirección General de Enseñanza Privada - Gobierno de Corrientes, en adelante "EL INSTITUTO", ambas en conjunto denominadas en adelante "LAS PARTES", han resuelto celebrar el presente Acuerdo General de Prácticas Profesionalizantes Supervisadas en el marco del convenio marco suscripto simultáneamente. Tal acuerdo se sujeta a las siguientes cláusulas:

**Primera:** Las partes se comprometen a implementar el Sistema de Prácticas Profesionales Supervisadas, quedando establecido que este sistema no creará ningún otro vínculo para el practicante más que el existente entre éste y el Instituto, no generándose relación jurídica alguna con LA MUNICIPALIDAD en donde efectúe la práctica profesional, y no percibiendo los alumnos remuneración alguna, dado el carácter pedagógico de la misma.

**Segunda: OBJETO.** El presente acuerdo tiene por fin la realización de prácticas profesionalizantes, promoviendo en las personas el aprendizaje de capacidades, conocimientos, habilidades, destrezas, valores y actitudes relacionadas con desempeños profesionales y criterios de profesionalidad propios del contexto socio-productivo, que permitan conocer la realidad a partir de la reflexión sistemática sobre la práctica y la aplicación sistematizada de la teoría.

**Tercera: MODALIDADES.** Las prácticas se llevarán a cabo en el lugar que designe LA MUNICIPALIDAD en cada caso, según las características y condiciones de las actividades que integran la práctica, y en acuerdo con La INSTITUCION.

**EMILIO A. LANARI ZUBIAUR**  
**VICE INTENDENTE**  
Municipalidad de la Ciudad de Corrientes



**Cuarta:** La actividad del practicante se desarrollará en el horario previsto por EL INSTITUTO, el que debe ser consensuado con LA MUNICIPALIDAD.

**Quinta:** La MUNICIPALIDAD facilitará al INSTITUTO la supervisión de las actividades desarrolladas por los practicantes en la misma.

**Sexta:** Se suscribirá un acta de compromiso de prácticas profesionales donde se establecen los detalles específicos de las PPS, el que será suscripto por el Coordinador de Carrera y/o la Coordinadora de Prácticas en representación del INSTITUTO y por el representante de la MUNICIPALIDAD juntamente firmaran el alumno y el docente de la práctica.

**Séptima: TUTORES.** LA MUNICIPALIDAD designará un Tutor Coordinador que sea personal técnico o especializado de acuerdo con la modalidad donde se lleve a cabo la práctica profesional, quien colaborará con el profesor del Espacio Curricular Práctica Profesional.

**Octava:** El Tutor Coordinador tendrá a su cargo la supervisión y la organización de las prácticas en las áreas de su incumbencia. El profesor de la Práctica Profesional supervisará el proceso de enseñanza y de aprendizaje.

Al finalizar el periodo de práctica el Tutor Coordinador elaborará un informe evaluando las prácticas desarrolladas por los practicantes; dicho informe deberá ser elevado al INSTITUTO dentro de los 15 (quince) días hábiles.

**Novena:** EL INSTITUTO extenderá una constancia al Tutor Coordinador, certificando su colaboración.

**Decima: DEL PRACTICANTE.** Los alumnos deberán tener vigente el seguro de vida y el carnet sanitario habilitado (en caso de ser necesario), sin el cual no podrán dar inicio a la práctica profesional.

**Décima primera:** Es requisito esencial para el acceso, permanencia y aprobación de la práctica que el alumno revista la condición de regular.

**Décima segunda:** La edad mínima para ingresar al sistema de práctica será de 18 años cumplidos al momento del comienzo de la misma.





**Décima tercera:** El practicante deberá cumplir con las normas internas de LA MUNICIPALIDAD cumplir sus obligaciones con diligencia y prestar sus servicios con puntualidad, asistencia regular, dedicación y presentación apropiada.

**Décima cuarta:** Al considerar las instalaciones de LA MUNICIPALIDAD durante el transcurso de la práctica, una extensión del ámbito del aprendizaje del practicante, éste quedará mientras se desarrolle la práctica, sometido a la potestad disciplinaria de El INSTITUTO.

**Décima quinta:** El practicante deberá considerar información confidencial a toda la que reciba o llegue a su conocimiento a partir de su práctica en LA MUNICIPALIDAD. El incumplimiento por parte del practicante de las obligaciones enunciadas anteriormente como así también de todos aquellos actos u omisiones – debidamente fundados en evidencias – que puedan atentar contra la letra y/o espíritu y/o principios que regulan el sistema de prácticas y objeto que el mismo persigue, será considerado infracción grave y constituirán causa suficiente para que LA MUNICIPALIDAD deje sin efecto de inmediato la práctica.

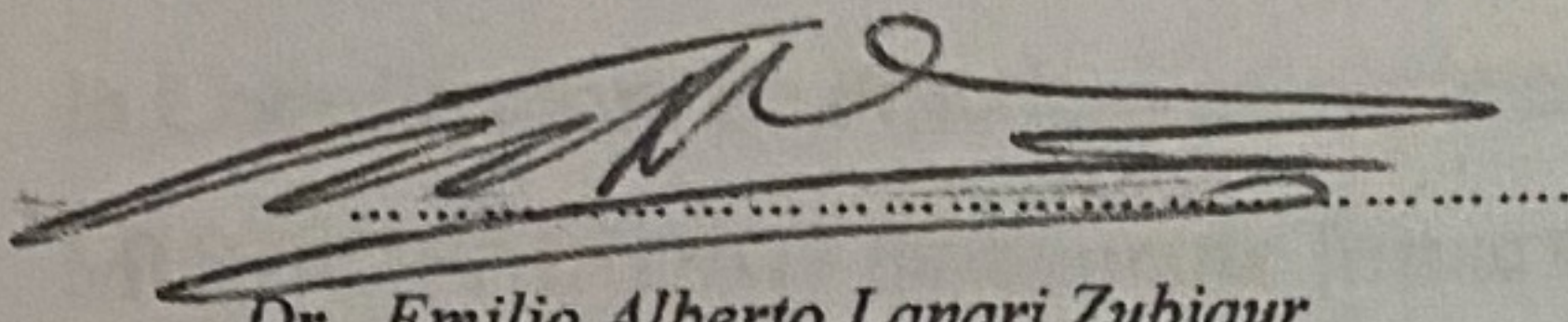
**Décima sexta:** DURACION. Este Acuerdo General de Prácticas Profesionales tendrá vigencia por un periodo de DOS AÑOS y podrá ser prorrogado automáticamente por períodos iguales.- Podrá ser suspendido o denunciado, por parte de El INSTITUTO o La INSTITUCIÓN mediante un aviso a la contraparte, con una anticipación no menor a TREINTA (30) días corridos. Cuando se incurra en incumplimiento del mismo, el aviso será dentro de los QUINCE (15) días corridos de producido y comprobado el motivo que provocó la situación. Cuando se produzca el cierre o cese de la actividad por cualquier causa del organismo solicitante, las prácticas caducarán automáticamente sin que aquellos deban asumir por el hecho ningún otro tipo de consecuencia o acción reparadora.

**Décima séptima:** *El Sr. Vice intendente Municipal, concurre a la firma del presente instrumento atento a los términos de la Resolución del Departamento Ejecutivo Municipal N° 2274, de fecha 11 de Octubre de 2018, Art. 1°.*

EMILIO A. LANARI ZUBIAUR  
VICE INTENDENTE  
Municipalidad de la Ciudad de Corrientes

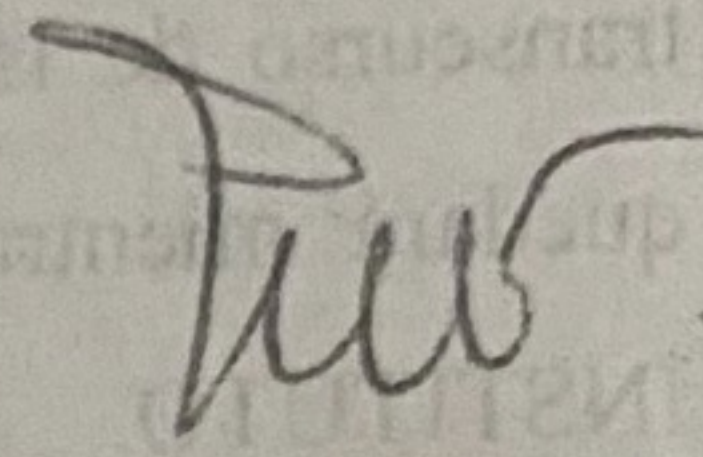


En prueba de conformidad y aceptación se suscriben Dos (2) ejemplares del mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad de Corrientes, a los 19 días del mes noviembre del año dos mil veintidós.

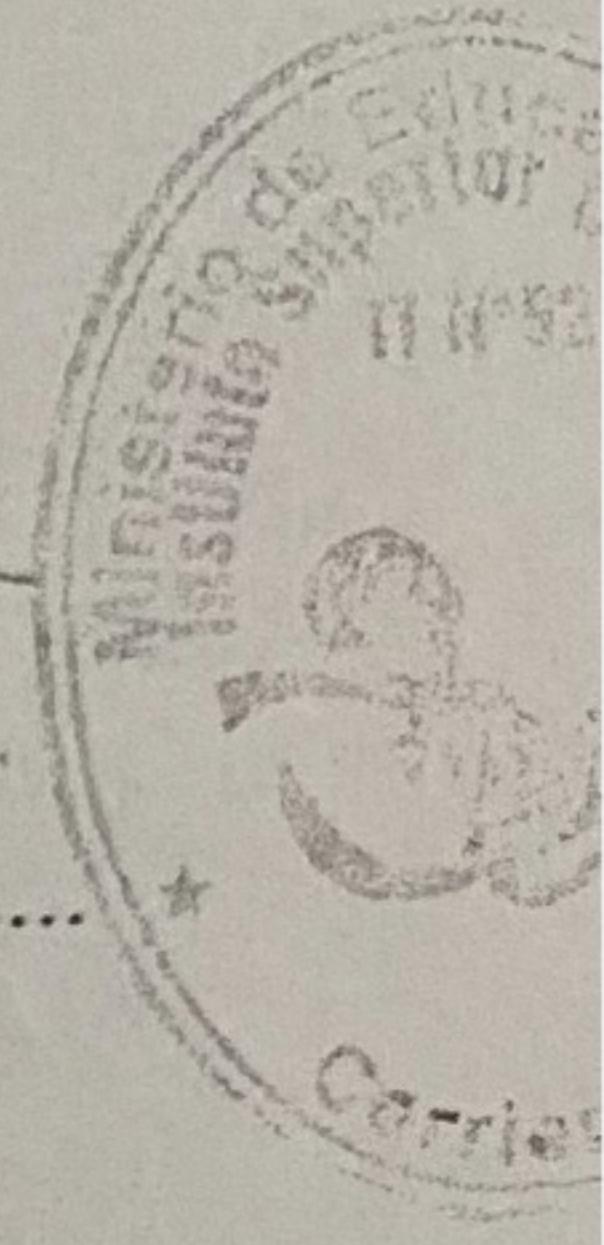


Dr. Emilio Alberto Lanari Zubiaur  
ViceIntendente

Municipalidad de la Ciudad de Corrientes



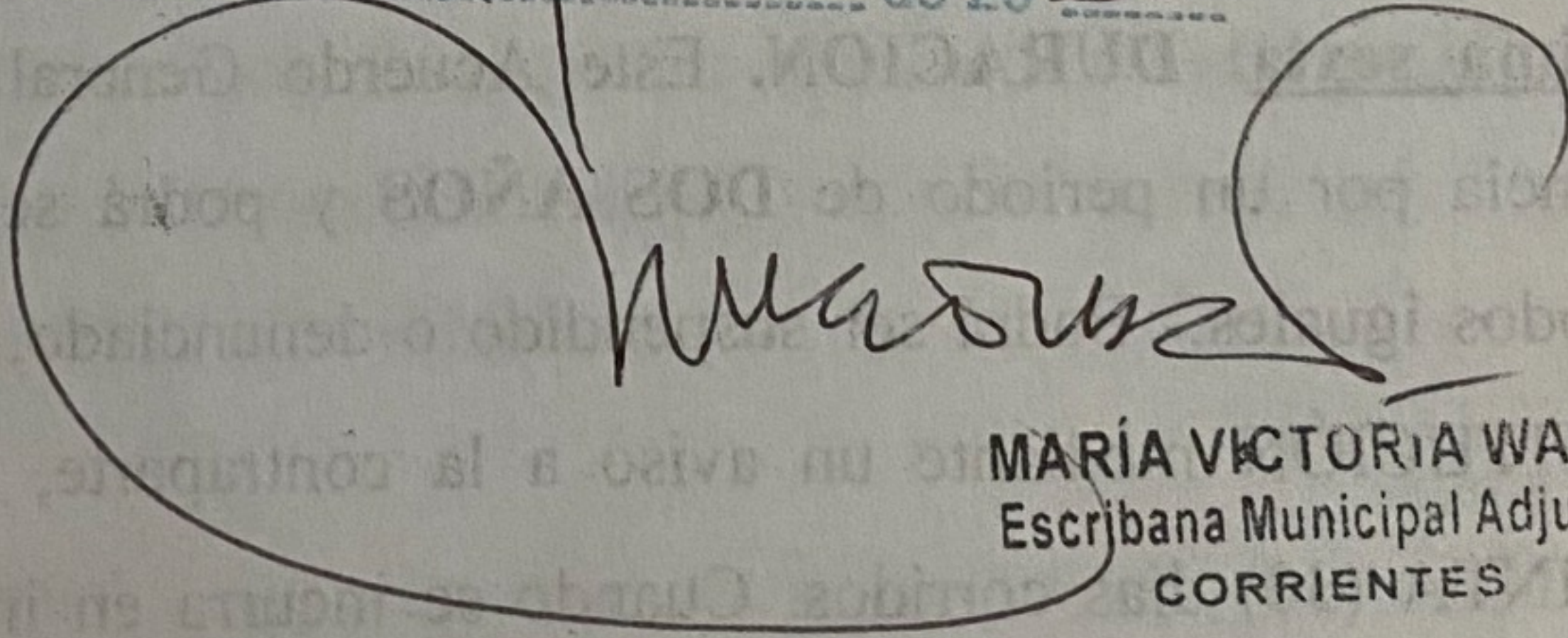
Carlos Alberto Maldonado  
Representante Legal  
Instituto Camilo Golgi



CERTIFICO: Que la presente copia que consta de 02 Fojas es fiel a su original. Doy Fe.

**ESCRIBANÍA MUNICIPAL**

Corrientes 06 de febrero de 2023



MARÍA VICTORIA WARD  
Escribana Municipal Adjunta  
CORRIENTES